



बैंक नगर राजभाषा
कार्यान्वयन समिति, जयपुर

जयपुर अंधर्म

75
आज़ादी का
अमृत महोत्सव

संयोजक :-



बैंक ऑफ़ बड़ौदा
Bank of Baroda



विजया
VAHYA



देना
DENA

2022

जनवरी

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

फरवरी

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
						1
						2
						3
						4
						5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

मार्च

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
						1
						2
						3
						4
						5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

अप्रैल

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

मई

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

जून

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
						1
						2
						3
						4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

जुलाई

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

अगस्त

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
						1
						2
						3
						4
						5
						6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

सितम्बर

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
						1
						2
						3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

अक्टूबर

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

नवंबर

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
						1
						2
						3
						4
						5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

दिसम्बर

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
						1
						2
						3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

बैंक नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, जयपुर
द्वारा प्रकाशित

जयपुर संदर्भ

जयपुर स्थित भाषा एवं संस्कृति
संबंधी महत्वपूर्ण संस्थानों/विभागों एवं
व्यक्तियों के संपर्क सूत्रों पर केंद्रित प्रकाशन



संपादक

सोमेन्द्र यादव

सदस्य सचिव, बैंक नराकास,
जयपुर एवं मुख्य प्रबंधक (राजभाषा),
बैंक ऑफ बड़ौदा, जयपुर अंचल

संपादन सहयोग

जयपाल सिंह शेखावत
वरिष्ठ प्रबंधक (राजभाषा)
बैंक ऑफ बड़ौदा,
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर

संपादन सहयोग

सुधीर कुमार साहु
प्रबंधक (राजभाषा)
यूको बैंक, अंचल कार्यालय,
जयपुर

संपादन सहयोग

ललित कुमार जांगिड़
प्रबंधक (राजभाषा)
केनरा बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय,
जयपुर



अध्यक्ष का संदेश

प्रिय साथियो,
नमस्कार,

हर्ष का विषय है कि बैंक नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, जयपुर राजभाषा हिन्दी के प्रचार-प्रसार के लिए प्रतिबद्ध है और इस दिशा में हमारी ओर से पूर्ण मनोयोग से प्रयास जारी हैं। दृढ़ प्रयासों की इसी कड़ी में समिति द्वारा राजस्थान के प्रसिद्ध हिन्दी सेवियों, लेखकों, भाषाविदों, कला एवं संस्कृति से जुड़ी हस्तियों एवं गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, भारत सरकार के कार्यपालकों, जयपुर स्थित सदस्य बैंकों के कार्यालय प्रमुखों सहित उनके प्रधान कार्यालय के राजभाषा विभाग के प्रमुखों के संपर्क सूत्रों, राजस्थान की सभी नगर समितियों के विवरण व हिन्दी के प्रचलित वाक्यांशों को **जयपुर संदर्भ पत्रिका** के रूप में समाहित करने का प्रयास किया गया है। इसकी सहायता से हमें हिन्दी से जुड़े गणमान्य लोगों से जुड़ने व अपनी समिति के राजभाषाई गतिविधियों को सफल बनाने में मदद मिलेगी।

किसी ने सत्य ही कहा है – **यूं ही कुछ किए बिना जयजयकार नहीं होती!**

निश्चय ही जयपुर संदर्भ पत्रिका का सम्पादन भी श्रम साध्य रहा। इस पत्रिका के प्रकाशन से जुड़े सभी सदस्यों का मैं अभिनंदन करता हूँ और आशा करता हूँ कि भविष्य में भी हम इसी तरह उपयोगी प्रकाशन आप तक पहुँचाते रहेंगे।

बैंक नराकास जयपुर के सभी सदस्य कार्यालयों से अनुरोध है कि इस पत्रिका का भरपूर लाभ लेते हुए समिति एवं अपने कार्यालय में राजभाषा कार्यान्वयन को नई ऊँचाइयों पर लेकर जाएँ

शुभकामनाओं सहित,

भवदीय,

(महेन्द्र सिंह महनोत)
महाप्रबंधक एवं अध्यक्ष
बैंक नराकास, जयपुर

जयपुर स्थित भाषा एवं संस्कृति संबंधी महत्वपूर्ण संस्थानों/विभागों एवं व्यक्तियों के संपर्क सूत्र

डॉ श्रुति शर्मा प्राध्यापक, हिंदी विभाग, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर	9660726277
डॉ रेणुका राठौड़ भाषा एवं पुस्तकालय विभाग (राजस्थान)	0141-2703387 9828070328
श्री कलानाथ शास्त्री संस्कृत एवं हिंदी भाषा के मूर्धन्य विद्वान	0141 – 2376008 8764044066
डॉ दुर्गाप्रसाद अग्रवाल साहित्यकार एवं आलोचक	9829532504
श्री अविनाश शर्मा हिंदी प्रचार प्रसार संस्थान, जयपुर	0141-2660679 9829465361
डॉ पूनम गुप्ता राजस्थान हिंदी ग्रंथ अकादमी, जयपुर	0141-2711129
श्री लोकेश कुमार सिंह 'साहिल'	9414077820
श्री वेद व्यास राजस्थान साहित्य अकादमी	9414054400
श्री सम्पत सरल हास्य व्यंग्य के कवि	7023053603
श्री मायामृग साहित्यकार एवं आलोचक	7289072959
श्री कृष्ण कल्पित साहित्यकार एवं आलोचक	7289072959
श्री अशोक राही साहित्यकार	9829011356
श्री भगवान उटलानी साहित्यकार	9828400325
श्री कामेश्वर त्रिपाठी साहित्यकार	9413394263
श्री ओमेन्द्र साहित्यकार	9413396247

सुश्री लक्ष्मी शर्मा साहित्यकार	9414322200
श्री बसन्त जेटली साहित्यकार	9829055342
श्री महेश शर्मा साहित्यकार	9314885092
डॉ राजेश व्यास साहित्यकार	9461500204
सुश्री रश्मि पारीक साहित्यकार	9414457121
श्री रणवीर सिंह साहित्यकार	9829294707
श्री राजेश बोड़ा साहित्यकार	9829051075
श्री हरीश करमचंदानी साहित्यकार	9413331159
श्री किशोर पारीक साहित्यकार	9414888892
श्री सुरेन्द्र श्वेष साहित्यकार	9460325779
श्री भागचन्द गुर्जर साहित्यकार	9829457590
सुश्री रजनी भारद्वाज साहित्यकार	9784475567
श्री बी. एल. अनुज साहित्यकार	9460763610
श्री अजन्ता देव साहित्यकार	9599733657
श्री अजय अनुरागी साहित्यकार	9468791896
श्री हेतु भारद्वाज साहित्यकार	9414752039
श्री सवाई सिंह शेखावत साहित्यकार	9636298846

सुश्री अंजना टंडन साहित्यकार	8114496811
श्री अश्विनी शर्मा साहित्यकार	9414052020
श्री फारुख आफरीदी साहित्यकार	9414335772
सुश्री उमा साहित्यकार	9529841215
श्री प्रेम चन्द गांधी साहित्यकार	9829190626
श्री राजाराम भादू साहित्यकार	9828169277
श्री इन्दुशेखर तत्पुरूष साहित्यकार	8387062611
श्री नंद भारद्वाज साहित्यकार	9829103455
श्री बनवारी राज साहित्यकार	9680433181
श्री भानु भारवि साहित्यकार	9877114127
श्री हरि राम मीणा साहित्यकार	9414124101
श्री गोविंद माथुर साहित्यकार	9828885028
श्री वीर सक्सेना साहित्यकार	9829255454
श्री नवल पाण्डे साहित्यकार	9828277002
सुश्री नीलिमा टिक्कू साहित्यकार	9829304314
श्री जगदीप सिंह जनसंपर्क अधिकारी जयपुर साहित्य उत्सव, जयपुर	9829065787
श्रीमती पुष्पा गोस्वामी पटकथा संभाषण लेखिका एवं संपादक-''सुजस''-पत्रिका	9314551723

श्री श्याम माधुर फिल्म पत्रकारिता	9414305012
श्रीमती आशा पटेल पत्रकार एवं वाणिज्य सेतु की संपादक	9783334094
श्री आलोक श्रीवास्तव संपादक 'अहा जिंदगी'	9610584000
श्री महेशचंद्र शर्मा स्थानीय संपादक – दैनिक नवज्योति	9314885092
पद्मश्री तिलक गीताई मिनीएचर आर्ट	9314149883
श्री राजू ताम्हणकर अध्यक्ष- ताम्हणकर थियटर अकादमी, जयपुर	9509611448
श्रीमती मधु भट्ट तैलंग अंतर्राष्ट्रीय ध्रुपद गायिका	9414336936
श्री अभिषेक गोस्वामी रंगकर्मी	7742094646
श्री विजय शर्मा कलानेरी ललित कला संस्थान, जयपुर	7742094646
श्री राकेश जैन स्टेशन प्रमुख – आशावाणी	9829061805
डॉ रमाकांत मिश्रा योग प्रशिक्षक, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर	9414251622
श्री अब्दुल लतीफ उस्ता नोडल अधिकारी, जवाहर कला केंद्र, जयपुर	0141-2706641
श्री रवींद्र मंच रामनिवास बाग, सांगानेरी गेट, जयपुर	0141-2619061
श्री इकराम राजस्थानी साहित्य और कला	0141-2619061 9057748107
श्री अमित त्रिपाठी साहित्य और कला	0141-2619061 9610447000
श्री योगेश कानवा कथाकार	9414665936
श्री प्रबोध कुमार गोविल कथाकार, उपन्यासकार	9414028938 6376950588
श्रीमती रत्ना कुमार सांभरिया, कथाकार	9636053497

सदस्य बैंकों के कार्यालय प्रमुख एवं राजभाषा प्रभारी

बैंक का नाम	बैंक ऑफ बड़ौदा, अंचल कार्यालय
बैंक का पता	अंचल कार्यालय, 13 एयरपोर्ट प्लाजा, दुर्गापुरा, टोंक रोड, जयपुर
कार्यालय प्रमुख एवं अध्यक्ष का नाम	श्री महेंद्र एस महनोट, अध्यक्ष एवं महाप्रबंधक एवं अंचल प्रमुख दूरभाष : 0141-2727101
सदस्य सचिव का नाम	श्री सोमेन्द्र यादव, मुख्य प्रबंधक दूरभाष : 0141-2727130 मोबाइल : 8347899585
प्रधान कार्यालय के राजभाषा प्रमुख का नाम	श्री संजय कुमार सिंह, उप महाप्रबंधक दूरभाष : 0265-2316580/6581 मोबाइल : ई-मेल : rajbhasha.ho@bankofbaroda.com

बैंक का नाम	बैंक ऑफ बड़ौदा, क्षेत्रीय कार्यालय
बैंक का पता	क्षेत्रीय कार्यालय, 13 एयरपोर्ट प्लाजा, दुर्गापुरा, टोंक रोड, जयपुर
कार्यालय प्रमुख का नाम	श्री संतोष कुमार बंसल, उप महाप्रबंधक एवं क्षेत्रीय प्रमुख दूरभाष : 0141-2727150 मोबाइल : 8094007121 ई-मेल : rm.jaipur@bankofbaroda.com
राजभाषा अधिकारी का नाम	श्री जयपाल सिंह शेखावत, वरिष्ठ प्रबंधक दूरभाष : 0141-2727191 मोबाइल : 9950393161 ई-मेल:rajbhasha.jaipur@bankofbaroda.com
प्रधान कार्यालय के राजभाषा प्रमुख का नाम	श्री संजय कुमार सिंह, उप महाप्रबंधक दूरभाष : 0265-2316580/6581 मोबाइल : 9820319634 ई-मेल: rajbhasha.ho@bankofbaroda.com

बैंक का नाम	केनरा बैंक
बैंक का पता	अंचल कार्यालय, 1- ऑर्बिट मॉल, सिविल लाइंस मेट्रो स्टेशन के पास, अजमेर रोड़, जयपुर
कार्यालय प्रमुख का नाम	श्री पुरशोत्तम चंद, महाप्रबंधक दूरभाष : 0141-2222944 मोबाइल : 7073904229 ई-मेल : cojpr@canarabank.com
राजभाषा अधिकारी का नाम	श्री ललित कुमार जांगिड़, प्रबंधक (राजभाषा) दूरभाष : 0141- 2224907 मोबाइल : 8003200896 ई-मेल : olcojpr@canarabank.com
प्रधान कार्यालय के राजभाषा प्रमुख का नाम	श्री एच एम बसवराजा, उप महाप्रबंधक दूरभाष : 0141-2224907 मोबाइल : 8003200896 ई-मेल : basavarajahm@canarabank.com

बैंक का नाम	भारतीय रिज़र्व बैंक
बैंक का पता	रामबाग सर्किल, जयपुर
कार्यालय प्रमुख का नाम	श्री आर के सिंह, क्षेत्रीय निदेशक दूरभाष : 0141-5110331 ई-मेल : rdjaipur@rbi.org.in
राजभाषा अधिकारी का नाम	श्री लुईस होरो, प्रबंधक दूरभाष : 0141 – 2577952 मोबाइल : 9746966444 ई-मेल : louishoro@rbi.org.in
प्रधान कार्यालय के राजभाषा प्रमुख का नाम	श्री काज़ी मोहम्मद ईसा, महाप्रबंधक

बैंक का नाम	राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक (नाबार्ड)
बैंक का पता	राजस्थान क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर 3, नेहरू प्लेस, टोंक रोड, जयपुर – 302015
कार्यालय प्रमुख का नाम	श्री जयदीप श्रीवास्तव मुख्य महाप्रबंधक दूरभाष : 0141-2740821 मोबाइल : 8004445060 ई-मेल : rdjaipur@nabard.org
राजभाषा अधिकारी का नाम	श्री अरविंद पारिक, सहायक महाप्रबंधक मोबाइल : 9829972282 ई-मेल : arvind.pareek@nabard.org
	श्री जयदेव कुमार साव, सहायक प्रबंधक मोबाइल : 9231580065 ई-मेल : jaideo.shaw@nabard.org
	सुश्री निवेदिता तिवारी, सहायक प्रबंधक मोबाइल : 8604621301 ई-मेल : nivedita.tiwari1@nabard.org
प्रधान कार्यालय के राजभाषा प्रमुख का नाम	सुश्री हर्ष बाला, उप महाप्रबंधक दूरभाष : 022-26539545 मोबाइल : 9702709991 ई-मेल : harsha.pradhan@nabard.org

बैंक का नाम	आई.डी.बी.आई बैंक
बैंक का पता	क्षेत्रीय कार्यालय, शोरूम नं. 2 व 3, सत्री पैराडाईज, कमल एण्ड कंपनी के पास, टोंक रोड, जयपुर
कार्यालय प्रमुख का नाम	श्री अंकुर दूबे, महाप्रबंधक एवं वरि. क्षेत्रीय प्रमुख दूरभाष : 0141-4133500 ई-मेल :
राजभाषा अधिकारी का नाम	श्री कैलाश सांवरिया, सहायक महाप्रबंधक दूरभाष : 0141-4133515 मोबाइल : 9587865531 ई-मेल : kailash_sanwaria@idbi.co.in

बैंक का नाम	भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक (सिडबी)
बैंक का पता	प्रथम तल, जीवन निधि – ख, एलआईसी कॉम्प्लेक्स, भवानी सिंह मार्ग, अम्बेडकर सर्कल, जयपुर – 302005
कार्यालय प्रमुख का नाम	श्री अनूप पंत, महाप्रबंधक दूरभाष : 0141-2946039 मोबाइल : 7839450814 ई-मेल : rojaipur@sidbi.in
राजभाषा अधिकारी का नाम	श्री वेद मखीजा, प्रबंधक (राजभाषा) दूरभाष : 0141-2743003 मोबाइल : 8764064618 ई-मेल : vedmakhija@sidbi.in
प्रधान कार्यालय के राजभाषा प्रमुख का नाम	डॉ रामवृक्ष सिंह, महाप्रबंधक (हिन्दी) दूरभाष : 0522-4259733 मोबाइल : 7905952129 ई-मेल : rvsingh@sidbi.in

बैंक का नाम	भारतीय स्टेट बैंक
बैंक का पता	प्रशासनिक कार्यालय, ए-5, नेहरू प्लेस, टोंक रोड, जयपुर
कार्यालय प्रमुख का नाम	श्री अनुराग कुमार, उप महाप्रबंधक दूरभाष : 0141-2745102 ई-मेल : dgmzójai@sbi.co.in
राजभाषा अधिकारी का नाम	श्री नीरज शर्मा, प्रबंधक दूरभाष : 0141-2745102 मोबाइल : 8527600366 ई-मेल : neeraj.sharma45sbi.co.in
प्रधान कार्यालय के राजभाषा प्रमुख का नाम	श्री श्रीकांत वर्मा, मुख्य प्रबंधक दूरभाष : 022-22740200 ई-मेल : rajbhasha@sbi.co.in

बैंक का नाम	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया
बैंक का पता	आनंद भवन, प्रथम तल, संसारचंद्र रोड़, जयपुर
कार्यालय प्रमुख का नाम	श्री एम एस अख्तर, वरिष्ठ क्षेत्रीय प्रबंधक दूरभाष : 0141 – 2371525 मोबाइल : 7667536891 ई-मेल : rmjaipro@centralbank.co.in
राजभाषा अधिकारी का नाम	श्री पी ए गौड़, वरिष्ठ प्रबंधक दूरभाष : 0141 – 2371525 मोबाइल : 9828156287 ई-मेल : prem.gour@rediffmail.com
प्रधान कार्यालय के राजभाषा प्रमुख का नाम	श्री राजीव वाष्णोय, सहायक महाप्रबंधक दूरभाष : 022-61648793 मोबाइल : 9706054016 ई-मेल : agmhindico@centralbank.co.in

बैंक का नाम	पंजाब नेशनल बैंक
बैंक का पता	अंचल कार्यालय, 2 नेहरू प्लेस, टोंक रोड़, जयपुर
कार्यालय प्रमुख का नाम	श्री आर. के. बाजपेयी, महाप्रबंधक दूरभाष : 0141-2743349 मोबाइल : 7351263333 ई-मेल : zm.jaipur@pnb.co.in
राजभाषा अधिकारी का नाम	सुश्री दिशा कुमारी, राजभाषा अधिकारी दूरभाष : 0141-2747048 मोबाइल : 9166508608 ई-मेल : zo.jaipur@pnb.co.in
प्रधान कार्यालय के राजभाषा प्रमुख का नाम	श्रीमती मनीषा शर्मा, सहायक महाप्रबंधक मोबाइल : 9873240664 ई-मेल : ho.rajhasha@pnb.co.in

बैंक का नाम	इंडियन बैंक
बैंक का पता	अंचल कार्यालय, जेटीएम, एसएफ 50, जगतपुरा फ्लाईओवर के पास, मॉडल टाउन, मालवीय नगर, जयपुर
कार्यालय प्रमुख का नाम	श्री जगदीश प्रसाद, उप महाप्रबंधक दूरभाष : 0141-2752216 मोबाइल : 9558645304 ई-मेल : zojaipur@indianbank.co.in
राजभाषा अधिकारी का नाम	श्रीमती अर्चना पुरोहित, सहायक प्रबंधक दूरभाष : मोबाइल : 8079098787 ई-मेल : archana.purohit@indianbank.co.in
प्रधान कार्यालय के राजभाषा प्रमुख का नाम	श्री अजय कुमार, सहायक महाप्रबंधक दूरभाष : 044-28134558 मोबाइल : 7358025896 ई-मेल : hoolc@indianbank.co.in

बैंक का नाम	बैंक ऑफ महाराष्ट्र
बैंक का पता	अंचल कार्यालय, फोर्च्यून हाईट्स बिल्डिंग, छठा तल, अहिंसा सर्किल, सी-स्कीम, जयपुर
कार्यालय प्रमुख का नाम	श्रीमती संतोष दुलड़, सहायक महाप्रबंधक दूरभाष : 0141-2379903 मोबाइल : 9309012192 ई-मेल : zmjaipur@mahabank.co.in
राजभाषा अधिकारी का नाम	श्रीमती अन्नू शर्मा, वरिष्ठ प्रबंधक दूरभाष : 0141 – 2379905 मोबाइल : 9650137812 ई-मेल : hindi_jai@mahabank.co.in
प्रधान कार्यालय के राजभाषा प्रमुख का नाम	डॉ राजेंद्र श्रीवास्तव, सहायक महाप्रबंधक दूरभाष : 020-25573741 मोबाइल : 9604641228 ई-मेल : bomcoraj@mahabank.co.in

बैंक का नाम	यूनियन बैंक ऑफ इंडिया
बैंक का पता	क्षेत्रीय कार्यालय, किसान भवन, लाल कोठी, टोंक रोड़ जयपुर
कार्यालय प्रमुख का नाम	श्री ओमप्रकाश करवा दूरभाष : 011-412744670 मोबाइल : 9833697256 ई-मेल: rh.jaipur@unionbankofindia.com
राजभाषा अधिकारी का नाम	श्रीमती सोनिया चौधरी, वरिष्ठ प्रबंधक दूरभाष : 0141-2744670 मोबाइल : 9560622690 ई-मेल: Sonia.choudhary@unionbankofindia.com
प्रधान कार्यालय के राजभाषा प्रमुख का नाम	श्री नवल किशोर दीक्षित, सहायक महाप्रबंधक दूरभाष : 022-22896517 मोबाइल : 8655275949 ई-मेल: rajbhashvibhag@unionbankofindia.com

बैंक का नाम	यूको बैंक
बैंक का पता	अंचल कार्यालय, आर्केड इंटरनेशनल, ऑर्बिट मॉल, अजमेर रोड़, जयपुर
कार्यालय प्रमुख का नाम	श्री प्रेम शंकर झा, उप महाप्रबंधक दूरभाष : 0141-2225617 मोबाइल : 8877656560 ई-मेल: zo.jaipur@ucobank.co.in
राजभाषा अधिकारी का नाम	डॉ सुधीर कुमार साहु, मुख्य प्रबंधक मोबाइल : 9748006526 ई-मेल: sudhirsahuuco@gmail.com
	सुश्री मोनिका, राजभाषा अधिकारी मोबाइल : 6350242972 ई-मेल: zojaipur.ol@ucobank.co.in monikameemroth@gmail.com
प्रधान कार्यालय के राजभाषा प्रमुख का नाम	श्री अमल शेखर करण सेठ, मुख्य प्रबंधक दूरभाष : 033-44557384 मोबाइल : 87878112500 ई-मेल : rajbhasha.calcutta@ucobank.co.in

बैंक का नाम	इंडियन ओवरसीज बैंक
बैंक का पता	क्षेत्रीय कार्यालय, एसबी-57, प्रथम तल, रिद्धि टॉवर, बापू नगर, टोंक रोड, जयपुर
कार्यालय प्रमुख का नाम	श्री रंजय कुमार मिश्रा, व. क्षेत्रीय प्रबंधक दूरभाष : 0141-4032708 मोबाइल : 9962884626 ई-मेल: jaipurrm@jobnet.co.in
राजभाषा अधिकारी का नाम	श्रीमती रेणु सरोज, सहायक प्रबंधक दूरभाष : 0141-4032940 मोबाइल : 9166118651 ई-मेल: renusaroj@jobnet.co.in
प्रधान कार्यालय के राजभाषा प्रमुख का नाम	श्री जगदीश चंद्र, सहायक महाप्रबंधक मोबाइल : 9080019096 ई-मेल: official@jobnet.co.in

बैंक का नाम	बैंक ऑफ इंडिया
बैंक का पता	आंचलिक कार्यालय, स्टार हाऊस, बी-4, सेक्टर 2, जवाहर नगर, जयपुर
कार्यालय प्रमुख का नाम	श्री वैभव आनंद उप महाप्रबंधक दूरभाष : 0141-2658002 मोबाइल : 9672995824 ई-मेल: zo.jaipur@bankofindia.co.in
राजभाषा अधिकारी का नाम	श्री भागेश कलोरिया, प्रबंधक दूरभाष : 0141-2658046 मोबाइल : 9724691351 ई-मेल: Jaipur.rajhasha@bankofindia.co.in
प्रधान कार्यालय के राजभाषा प्रमुख का नाम	श्री शैलेश कुमार मालवीय, उप महाप्रबंधक दूरभाष : 022-66685648 ई-मेल: headoffice.hindi@bankofindia.co.in

बैंक का नाम	पंजाब एंड सिंध बैंक
बैंक का पता	आंचलिक कार्यालय, 30-31 मोहन टॉवर, प्रिंस रोड, विद्युत नगर, अजमेर रोड, जयपुर
कार्यालय प्रमुख का नाम	श्री सुनील गेरा, आंचलिक प्रबंधक दूरभाष : 0141-2358628 मोबाइल : 9891954006 ई-मेल : zm.jaipur@psb.co.in
राजभाषा अधिकारी का नाम	श्री महेंद्र कुमार मीणा, राजभाषा अधिकारी मोबाइल : 9462563161 ई-मेल : zo.jaipur@psb.co.in
प्रधान कार्यालय के राजभाषा प्रमुख का नाम	श्री निखिल शर्मा, वरिष्ठ प्रबंधक मोबाइल : 8872187345 ई-मेल: ho.rajbhasa@psb.co.in

जयपुर में हिंदी पुस्तकों के प्रकाशक

बोधि प्रकाशन	एफ -77, बाईस गोदाम, जयपुर मोबाइल : 9829018087
साहित्यागार	958, धमानी स्ट्रीट, चौड़ा रास्ता, जयपुर दूरभाष : 0141-2310785
विवेक पब्लिशिंग हाउस	धमानी स्ट्रीट, चौड़ा रास्ता, जयपुर दूरभाष : 0141-2310785
पंचशील प्रकाशन	4, चौड़ा रास्ता, जयपुर दूरभाष : 0141-2314172
मलिक एण्ड कम्पनी	337, चौड़ा रास्ता, जयपुर दूरभाष : 0141-2575258
लोकायत प्रकाशन	ई - 362, मोती डूंगरी मार्ग, जयपुर दूरभाष : 0141-2600912, 2783539

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के संपर्क विवरण

सचिव	दूरभाष : 011-23438266 ई-मेल: secy-ol@nic.in
संयुक्त सचिव	दूरभाष : 011-23438130 ई-मेल: jsol@nic.in
(तकनीकी/कार्यान्वयन/प्रशासन)	दूरभाष : 011-23438129 ई-मेल: di-tech@nic.in

एनआईसी विभाग, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली

नाम	पदनाम	दूरभाष / ई-मेल
श्री नगेंद्र सिंह	वरिष्ठ तकनीकी निदेशक	011-234438178 ई-मेल: singh.n@nic.in
सुश्री कुसुम	तकनीकी सहायक	011-23438178 ई-मेल: kusum.82@nic.in

केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली

निदेशक	दूरभाष : 011-24361852
संयुक्त निदेशक	दूरभाष : 011-24364119

हिंदी शिक्षण योजना (मध्योत्तर), राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली

पद	दूरभाष / ई-मेल
उप निदेशक	दूरभाष : 011-26175246 ई-मेल: ddhts-nc-dol@nic.in
संयुक्त निदेशक	दूरभाष : 011-26173775 ई-मेल: ddts-hts-nc-dol@nic.in

हिंदी शिक्षण योजना (परीक्षा)

पद	दूरभाष / ई-मेल
उप निदेशक	दूरभाष : 011-26175176 ई-मेल: ddhts-exam-dol@nic.in

राजभाषा विभाग के क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालयों का सम्पर्क विवरण

उप निदेशक (कार्यान्वयन) क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय (पश्चिम) गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, नवी मुम्बई	दूरभाष : 022 – 27560225 ई-मेल: ddimpol-mum@nic.in ddriomum-dol@nic.in
उप निदेशक (कार्यान्वयन) क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय (मध्य) गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, भोपाल	दूरभाष : 0755 – 2553149 ई-मेल: ddimpol-mp@nic.in ddriomum-bho@nic.in
उप निदेशक (कार्यान्वयन) क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय-I (दिल्ली) गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, नई दिल्ली	दूरभाष : 011 – 26102445 ई-मेल: ddriodel-dol@nic.in
उप निदेशक (कार्यान्वयन) उत्तर क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय-II (गाजियाबाद) गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, गाजियाबाद	दूरभाष : 0120 – 2719356 ई-मेल: ddriogzb-dol@nic.in
उप निदेशक (कार्यान्वयन) क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय (पूर्व) गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, कोलकाता	दूरभाष : 033 – 22875305 ई-मेल: ddriokol-dol@nic.in
उप निदेशक (कार्यान्वयन) क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय (दक्षिण) गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, बेंगलूरु	दूरभाष : 080 – 25536232 ई-मेल: ddriobng-dol@nic.in
उप निदेशक (कार्यान्वयन) क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय (पूर्वोत्तर) गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, गुवाहाटी	दूरभाष : 0361 – 2524686 ई-मेल: ddrioguw-dol@nic.in
उप निदेशक (कार्यान्वयन) क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय (दक्षिण-पश्चिम) गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, कोच्चि	ई-मेल: ddriokoc-dol@nic.in

राजस्थान में स्थित नगर राजभाषा राजभाषा कार्यान्वयन समितियां

नगर	दूरभाष/मोबाइल/ई-मेल
अजमेर	दूरभाष : 0145-2622884 (अध्यक्ष) मोबाइल : 9001196000 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0145-2622884 (सचिव) मोबाइल : 90028746607 (सचिव) ई-मेल: secynrksajmer@gmail.com
अलवर	दूरभाष : 0144-2705100 (अध्यक्ष) मोबाइल : 9530400050 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0144-2705106 (सचिव) मोबाइल : 9530400311 (सचिव) ई-मेल: cit.alwar@incometaxindia.gov.in
आबू पर्वत	दूरभाष : 02974-298268 (अध्यक्ष) दूरभाष : 02974-298268 (सचिव) मोबाइल : 9737753995 (सचिव)
आबू रोड	दूरभाष : 0297-4222164 (अध्यक्ष) मोबाइल : 9001196401 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0297-2421752 (सचिव) मोबाइल : 09414174250 (सचिव) ई-मेल: narakashmountabu@gmail.com
उदयपुर	दूरभाष : 0294-2464000 (अध्यक्ष) मोबाइल : 9414001543 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0294-2463500 (सचिव) मोबाइल : 9413395045 (सचिव) ई-मेल: narakasudaipur@gmail.com
कोटा-कार्यालय	दूरभाष : 0744-2467000 (अध्यक्ष) मोबाइल : 9001017001 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0744-2467004 (सचिव) ई-मेल: kotarajbhasha@gmail.com
कोटा-बैंक	दूरभाष : 0744-2361833 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0744-2361817 (सचिव)
चित्तौड़गढ़	दूरभाष : 0140-00820180 (अध्यक्ष) मोबाइल : 9414186418 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0294-2486417 (सचिव)

जयपुर – उपक्रम	दूरभाष : 0141-2470363 (अध्यक्ष) मोबाइल : 7727011728 (सचिव) ई-मेल: sceynarakaspsuja@gmail.com
जयपुर - कार्यालय-1	दूरभाष : 0141-2385001 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0141-2385019, 2385431 (सचिव) ई-मेल: agaerajsthan@cag.gov.in
जयपुर - कार्यालय-2	दूरभाष : 0141-2725800 (अध्यक्ष) मोबाइल : 9001195000 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0141-2725825 (सचिव) मोबाइल : 9001195015 (सचिव) ई-मेल: tolic@nwr.railnet.co.in
जैसलमेर – कार्यालय	दूरभाष : 0299-2252301 (अध्यक्ष) मोबाइल : 9413319803 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0299-2252704 (सचिव) मोबाइल : 9521659086 (सचिव)
जोधपुर – कार्यालय-1	दूरभाष : 0291-12431187 (अध्यक्ष) मोबाइल : 9001198000 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0291-12633698 (सचिव) मोबाइल : 9001198605 (सचिव)
जोधपुर – कार्यालय-2	दूरभाष : 0291-2788706 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0291-2787089 (सचिव)
जोधपुर – बैंक	दूरभाष : 0291-2550084 (अध्यक्ष) मोबाइल : 8875001900 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0291-12546773 (सचिव) ई-मेल: rajbhasha.jodhpur@bankofbaroda.com
नागौर – कार्यालय	दूरभाष : 0158-2243333 (अध्यक्ष) मोबाइल : 9414001170 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0158-2243333 (सचिव) मोबाइल : 9462569111 (सचिव) ई-मेल: narakasnagaur@gmail.com
बहरोड़ – कार्यालय	दूरभाष : 0149-4221021 (अध्यक्ष) मोबाइल : 9530400513 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0149-4220010 (सचिव) मोबाइल : 9829604931 (सचिव)

टोंक – नराकास	मोबाइल : 8094018417 (अध्यक्ष) मोबाइल : 8094007196 (सचिव) ई-मेल: ldm.tonk@bankofbaroda.com
बीकानेर – कार्यालय	दूरभाष : 0151-2521568 (अध्यक्ष) मोबाइल : 9001197000 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0151-2541443 (सचिव) मोबाइल : 9001197507 (सचिव) ई-मेल: anilweb@gmail.com
बीकानेर – बैंक	दूरभाष : 0151-2223013 (अध्यक्ष) मोबाइल : 9570999148 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0151-2201280 (सचिव)
भरतपुर – कार्यालय	दूरभाष : 0564-4222012 (अध्यक्ष) मोबाइल : 9799096688 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0564-4222012 (सचिव) मोबाइल : 9602669955 (सचिव) ई-मेल: cobprraj@pnb.co.in
भीलवाड़ा – कार्यालय	मोबाइल : 8003997585 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0148-2232052 (सचिव) मोबाइल : 9413355956 (सचिव) ई-मेल: gvyas@sbi.co.in
श्रीगंगानगर – कार्यालय	दूरभाष : 0154-2460707 (अध्यक्ष) मोबाइल : 7060088066 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0154-2464707 (सचिव) मोबाइल : 9784350007 (सचिव) ई-मेल: cosgn@pnb.co.in
हनुमानगढ़ – कार्यालय	दूरभाष : 0155-2265200 (अध्यक्ष) मोबाइल : 8800418488 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0155-2265422 (सचिव) मोबाइल : 9413397220 (सचिव)
अजमेर – बैंक	दूरभाष : 0145-2622884 (अध्यक्ष) मोबाइल : 9425361164 (अध्यक्ष) दूरभाष : 0145-2622884 (सचिव) मोबाइल : 9928746607 (सचिव) ई-मेल: banknarakasajmer@gmail.com

टिप्पणी सहायिका

A

Above cited / Above mentioned	ऊपर उल्लिखित / उपर्युक्त
Accepted	स्वीकृत
Accepted in principle	सिद्धांत: स्वीकृत
Accordingly it has been decided	तदुसार यह निर्णय लिया गया
Account for	हिसाब में लेना
According to merit	योग्यतानुसार / गुण-दोष के आधार पर
Acknowledge receipt	पावती भेजे / प्राप्ति सूचान दें
Act of misconduct	कदाचार
Action as proposed may be taken	प्रस्तावित कार्रवाई की जाए
Action is confirmed	कार्रवाई की पुष्टि की जाती है
Advice expected / awaited	सूचना अभी आनी है
Advise the concerned party	संबंधित पक्ष को सूचित करें
After consultation with	से परामर्श करके
Agenda of the meeting is put up	बैठक की कार्यसूची प्रस्तुत है
Agreed	सहमत हूँ / सहमति है
All concerned may please note	सभी संबंधित कृपया नोट करें
Application may be rejected	आवेदन नामंजूर / अस्वीकार कर दिया जाए
Approval may be obtained	अनुमोदन प्राप्त किया जाए
Appropriate action / steps may be taken	उचित कार्रवाई की जाए / कदम उठाए जाए
Applicable to	पर लागू
Apply for sanction	स्वीकृति हेतु आवेदन करें
Approved as proposed	यथा प्रस्तावित अनुमोदित
As aforesaid	जैसा पहले कहा गया है
As a matter of fact	वास्तव में/ वस्तुतः
As amended	यथा संशोधित
Ascertain the position please	स्थिति का पता लगाएं
As compare to/As compared with/Vis-a-vis	की तुलना में
As directed	निर्देशानुसार
As discussed	की गई चर्चा के अनुसार
As hitherto	पहले की भांति / अब तक की तरह
As in force for the time being	जैसा फिलहाल लागू है
As may be necessary	आवश्यकतानुसार/यथावश्यक/जैसा आवश्यक हो
As per details below	नीचे दिए गए विवरण के अनुसार
As per list enclosed	संलग्न सूची के अनुसार
As the case may be	यथास्थिति / जैसा भी मामला हो
As required	आवश्यकतानुसार / यथापेक्षित
As usual	हमेशा की तरह / सामान्यतया
Attention is invited की ओर ध्यान दिलाया जाता है
Await reply	उत्तर की प्रतीक्षा करें
Await further report	अगली रिपोर्ट की प्रतीक्षा करें

B	
Be cautious	सतर्क रहें
To the best of knowledge and belief	सर्वोत्तम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार
Bill may be paid	बिल का भुगतान करें / किया जाए
Bill has been scrutinized & found in order	बिल की जांच की गई और सही पाया गया
Bill has been verified	बिल की जांच कर ली गई है
Brief note is attached	संक्षिप्त टिप्पणी संलग्न है
Boarding and lodging	आवास और भोजन
Brief resume of the case is given below	मामले का संक्षिप्त विवरण नीचे दिया गया है
Brought forward	आगे लाया गया, पिछला जोड़ा गया
By virtue of	के नाते / की हैसियत से
C	
Call for explanation	स्पष्टीकरण मांगा जाए
Call for quotation	भाव दरें / कोटेशन मंगवाए जाए
Call for report	रिपोर्ट मंगवाएं
Cancelled	निरस्त / रद्द
Can not be permitted	अनुमति नहीं दी जा सकती
Certify the particulars please	कृपया विवरण को प्रमाणित करें
Checked and found correct	जांच की और सही पाया गया
Clarify the position	स्थिति स्पष्ट करें
Come into effect	प्रभावी होना / लागू होना
Comply with the orders	आदेशों का पालन करें
Communicate properly	ठीक तरह से सूचित करें
Confirm please	कृपया पुष्टि करें
Convene a meeting	बैठक बुलाएं
Copy is enclosed	प्रतिलिपि संलग्न है
Confirm the action	कार्रवाई की पुष्टि की जाए
Cost may be debited to account	लागत को खाते में नामे डाला जाए
Copy may be sent / forwarded	प्रतिलिपि भेजी / अग्रोषित की जाए
Case discussed, submitted for orders please	विषय मामले पर विचार-विमर्श कर लिया गया है, आदेश हेतु प्रस्तुत
Case may be kept pending	मामले को अभी अनिर्णीत रखा जाए
Circulate and then file	परिचालित करके फाइल करें
Copy enclosed for ready reference	तत्काल संदर्भ के लिए प्रति संलग्न है
D	
Despite several reminders no reply has been received	कई अनुस्मारकों के बावजूद कोई उत्तर प्राप्त नहीं हुआ
Details may be submitted	विवरण प्रस्तुत किया जाए
Detailed information has already been furnished	विस्तृत सूचना पहले ही भेजी जा चुकी है
Disciplinary proceedings may be initiated	अनुशासनिक कार्यवाही शुरू की जाए
Discrepancies may be reconciled	विसंगतियों का समाधान किया जाए
Discretionary power	विवेकाधिकार

Discuss	चर्चा करें
Do the needful	आवश्यक कार्रवाई करें
Draft approved	मसौदा अनुमोदित
Draft a reply	उत्तर का मसौदा तैयार करें
Draft reply is put up	मसौदा का उत्तर प्रस्तुत है
Delay should be avoided	विलम्ब न किया जाए / देरी न की जाए
Delegation of financial powers	वित्तीय अधिकार सौंपना
Draft submitted for approval	मसौदा अनुमोदन के लिए प्रस्तुत
Due to unavoidable circumstances	अपरिहार्य कारण से
E	
Ensure compliance	अनुपालन सुनिश्चित करें
Ensure power implementation	उचित कार्यान्वयन सुनिश्चित करें
Examine please	कृपया जांच करें
Expedite action	शीघ्र कार्रवाई करें
Expedite submission of report	रिपोर्ट शीघ्र भिजवाने की व्यवस्था करें
Explained in your letter, as	जैसा कि आपके पत्र में बताया गया है
F	
Facility not available	सुविधा उपलब्ध नहीं है
File	फाइल करें
File a Suit	मुकदमा दायर करें
Follow up please	कृपया अनुवर्ती कार्रवाई करें
For approval	अनुमोदनार्थ
For and of behalf of	के लिए और की ओर से
For comments please	टिप्पणी हेतु
For concurrence	सहमति हेतु
For consideration	विचारार्थ
For disposal	निपटाने हेतु
For further action	आगे की कार्रवाई के लिए
For guidance	मार्गदर्शन हेतु
For immediate action please	कृपया तत्काल कार्रवाई करें
For information & necessary action	सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई
For initial please	आद्यक्षर हेतु
For instance	उदाहरण के तौर पर
For example	उदाहरण के लिए
Formal approval is necessary	औपचारिक अनुमोदन आवश्यक
For necessary action	आवश्यक कार्रवाई हेतु
For order	आदेश हेतु
For perusal	अवलोकनार्थ
For order	आदेश हेतु
For perusal	अवलोकनार्थ
For reconsideration	पुनः विचार हेतु
For ready reference	तत्काल संदर्भ हेतु
For Signature	हस्ताक्षर हेतु

For sympathetic consideration	सहानुभूतिपूर्वक विचार किए जाने हेतु
Forwarded	अग्रेषित
Forwarded & recommended	सिफारिश के साथ अग्रेषित
Forwarded for doing needful	आवश्यक कारवाई हेतु अग्रेषित
Forwarding letter	अग्रेषण पत्र
Free of charge	निःशुल्क
Funds not available	निधि उपलब्ध नहीं है
Furnish details	विवरण प्रस्तुत करें
Further orders will follow	अगले आदेशों के अूसार
G	
Get clarification	स्पष्टीकरण मांगा जाए
Give details	विवरण दें
Give information in detail	विस्तारपूर्वक सूचना दें
Give top priority	सर्वोच्च प्राथमिकता दें
Granted	स्वीकृत
H	
Habitual defaulter	आदतन चूककर्ता
Half yearly return	अर्धवार्षिक विवरणी
Henceforth	अब से / आगे
Highly objectionable	अत्यंत आपत्तिजनक
Hold in abeyance	रोके रखा जाए / रोके रखें
Hold meeting	बैठक करें / की जाए
His request may be acceded to	उसका / उनका अनुरोध स्वीकार किया जाए
I	
I concur with the proposal	मैं प्रस्ताव से सहमत हूँ
I do not agree / disagree	मैं सहमत नहीं हूँ
I appreciate the good work	मैं अच्छे कार्य की प्रशंसा करता हूँ
Important work	महत्वपूर्ण कार्य
Immediate	तत्काल
In advance	पहले से
Include in the agenda	कार्यसूची में शामिल करें
In conformity with rules	नियमों के अनुरूप
In continuation	के अनुक्रम में
Inform accordingly	तदुसार सूचित करें
Inform all concerned	सभी संबंधितों को सूचित करें
Information is being collected and will be submitted soon	सूचना एकत्रित की जा रही है और शीघ्र ही प्रस्तुत कर दी जाएगी
Instructions are solicited	कृपया आदेश दें
Instructed the concerned accordingly	संबंधितों को तदुसार निर्देश दें
Inviting your attention to	की ओर आपका ध्यान आकर्षित करते/दिलाते हैं
Is hereby informed	एतद्वारा सूचित किया जाता है
Issue a circular	परिपत्र जारी करें
Issue immediately	तत्काल जारी किया जाए

Issue reminder	अनुस्मारक भेजें
It requires prior approval	इसके लिए पूर्वानुमोदन आवश्यक है
J	
Joining report	कार्यग्रहण रिपोर्ट
Joint consultation	संयुक्त परामर्श
Jointly & Severally	संयुक्त: एवं पृथक्त:
K	
Keeping view	को ध्यान में रखते हुए
Keep pending	अनिर्णीत रखा जाए
Keep it with the file	इसे फाइल के साथ रखिए
Kindly accord sanction	कृपया स्वीकृति / मंजूरी दें
Kindly confirm	कृपया पुष्टि करें
Kindly acknowledge receipt	कृपया पावती भेजें / कृपया प्राप्ति सूचना दें
L	
Laid down	निर्धारित
Lay before	समक्ष रखें
Leave applied for may be granted	आवेदित छुट्टी दे दी जाए
Leave on medical ground	चिकित्सा छुट्टी / बीमारी छुट्टी
Leave encashment	छुट्टी भुनाना / नकदीकरण
Lenient view may be taken	उदार दृष्टिकोण अपनाएं / सहानुभूतिपूर्वक विचार करें
Letter of acceptance be obtained	स्वीकृति पत्र प्राप्त किया जाए
Look after the work	कार्य देखें
M	
May be confirmed	पुष्टि की जाए
May be considered	विचार किया जाए
May be filed	फाइल किया जाए
May be informed	सूचित किया जाए
May be paid	भुगतान किया जाए
May be sanctioned	मंजूरी दी जाए
Monthly progress report	मासिक प्रगति रिपोर्ट
May be treated as closed	बंद / समाप्त समझा जाए
May be exempted / waived	छूट दी जाए
May be written off	बट्टे खाते डाला जाए
Matter is under consideration	मामला विचाराधीन है
Medical certificate of fitness	स्वस्थता प्रमाण पत्र
Monthly statement	मासिक विवरणी
Mortgaged property	बंधक संपत्ति
Most urgent	अत्यावश्यक
N	
Natural Justice	नैसर्गिक न्याय
Nature of act	कार्य का स्वरूप
Next-of-kin	निकटतम संबंधी

Necessary action may be taken	आवश्यक कार्रवाई की जाए
Necessary information is awaited	आवश्यक सूचना अभी तक प्राप्त नहीं हुई
Necessary report is still awaited	आवश्यक रिपोर्ट अभी तक अपेक्षित है
Necessary steps may be taken	आवश्यक कदम उठाए जाए
Needful had been done	आवश्यक कार्रवाई की गई है
Needs no comment	टिप्पणी की आवश्यकता नहीं है
Nevertheless	ऐसा होने पर भी / जिस पर भी
New ground of claim	दावे का नया आधार
No action is necessary	कोई कार्रवाई अपेक्षित नहीं है
No account shall be taken	हिासब में नहीं लिया जाएगा
Non interest bearing	ब्याज रहित
Not affecting the merits of the case	मामले में गुणदोष पर प्रभाव डाले बिना
Noted	नोट किया
Noted for future guidance	भविष्य में मार्गदर्शन के लिए नोट किया
Not exceeding	अनाधिक
Nothing herein contained shall affect	इसमें निहित बात प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगी
Noting and drafting	टिप्पणी और प्रारूप लेखन
No title to the goods	मान पर कोई हक नहीं
Not with standing any thing to the contrary	किासी प्रतिकूल बात के होते हुए भी
Null and void	अकृत और शून्य
O	
Obtain sanction	मंजूरी प्राप्त करें
Obtain formal sanction	औपचारिक स्वीकृति / मंजूरी प्राप्त करें
On compassionate	अनुकम्पा के आधार पर
O.K.	ठीक है
On leave	छुट्टी पर
On duty	ड्यूटी पर
On tour	दौरे पर
Order may be issued	आदेश जारी किए जाए
P	
Passed for payment	भुगतान के लिए पारित
Permitted	अनुमति है
Permitted as special case	विशेषरूप से अनुमति दी जाती है
Permitted as recommended	की गई सिफारिश के अनुसार अनुमति दी जाती है
Please acknowledge receipt	कृपया पावती दें / भेजें
Please advise	कृपया सूचित करें
Please confirm	कृपया पुष्टि करें
Please circulate and file	कृपया परिचालित करके फाइल करें
Please consider the proposal	कृपया प्रस्ताव पर विचार करें
Please discuss / speak	कृपया चर्चा करें / बात करें
Please do the needful	कृपया आवश्यक कार्रवाई करें
Please give top priority	कृपया इसे सर्वोच्च प्राथमिकता दें
Please inform immediately	कृपया तत्काल सूचित करें

Please pass the bill	कृपया बिल पारित करें
Please prepare the draft	कृपया मसौदा / ड्राफ्ट तैयार करें
Please put up the previous paper	कृपया पहले के कागजों के साथ प्रस्तुत करें
Please report immediately	कृपया तत्काल रिपोर्ट करें
Please treat this as very urgent	कृपया इसे अत्यावश्यक समझें
Position is being reviewed	स्थिति की समीक्षा की जा रही है
Prior approval	पूर्वानुमोदन
Provided that	बशर्ते कि / परन्तु जब तक कि
Put up a note	नोट प्रस्तुत करें
Put for perusal /orders	अवलोकनार्थ / आदेश हेतु प्रस्तुत
Put with the relevant papers	संबंधित कागजों के साथ प्रस्तुत करें
Pursuance of, in	के अनुसार, के अनुसरण में
Q	
Qualified acceptance	सशर्त स्वीकृति
Qualify the account	सशर्त लेखा पास करना
Query may be raised	पूछताछ की जाए
Question does not arise	प्रश्न नहीं उठता
Quote reference	संदर्भ बताएं
Quoted below	नीचे उद्धृत
Quid pro quo	मुआवजा / बलले में
R	
Recommended	सिफारिश की जाती है
Recommended and forwarded	सिफारिश के साथ अग्रोषित
Recommended for favourable consideration	अनुकूल विचार हेतु सिफारिश की जाती है
Reference is invited to को देखिए
Relevant paper be put up	संबंधित कागज प्रस्तुत किए जाए
Remain in force	लागू रहना, प्रवृत्त रहना
Reminder may be sent	अनुस्मारक भेजें
Reminder may please be issued	अनुस्मारक भेजें/जारी करें
Reply immediately	तत्काल उत्तर दें
Report compliance immediately	अनुपालन करके तुरंत सूचित करें
Repugnant to be content	प्रसंग के प्रतिकूल
Required to be rectified	संशोधित अपेक्षित है
Reversion to lower post	निचले पद पर पदावनति
Review the report	रिपोर्ट की समीक्षा करें
S	
Sanctioned	मंजूर / स्वीकृत
Sanctioned as proposed	प्रस्ताव के अनुसार मंजूरी / स्वीकृति दी गई
Sanctioned as a special case	विशेष रूप से मंजूर किया गया
Sanction is hereby accorded to	एतद द्वारा मंजूरी दी जाती है
Self contained report	स्वतः पूर्ण रिपोर्ट
Self explanatory	स्वतः स्पष्ट
Send the report immediately	रिपोर्ट तत्काल भेजें

Seen and spoken	देख लिया और बात कर ली गई
Seen, thanks	देख लिया, धन्यवाद
Shall come into force	प्रभावी होगा / लागू होगा
Show cause notice	कारण बताओ नोटिस
Signed, sealed and delivered	हस्ताक्षर करके और मुहर बंद करके भेज दिया गया
Since then	तब से
Sitting over the papers	लंबित रखना
So called	तथाकथित
So as to ensure	ताकि यह सुनिश्चित हो
So far as possible	यथासंभव
Solemn affirmation	सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञा
Specific reasons may be given	विशिष्ट कारण दें / दिए जाए
Status Quo	यथापूर्व स्थिति
Steps may be taken	कदम उठाए जाएं / उपाय किए जाए
Subject to the provision of	के प्रस्तावों के अधीन
Submitted for approval	अनुमोदनार्थ प्रस्तुत
Submitted for consideration and orders	विचारार्थ व आदेशार्थ प्रस्तुत
Submitted for information	सूचनार्थ प्रस्तुत
Submitted for perusal	अवलोकनार्थ प्रस्तुत
Such action as may be deemed necessary	ऐसी कार्रवाई जो आवश्यक समझी जाए
T	
Take over	कार्यभार संभाला
Take resource	आश्रय लेना
Thanks	धन्यवाद
The letter is self explanatory	पत्र स्वतः स्पष्ट है
The loan may be sanctioned	ऋण मंजूर किया जाए
The proposal is quite in order	यह प्रस्ताव नियमानुकूल है
This is to certify	प्रमाणित किया जाता है
This is to inform that	सूचित किया जाता है कि
This may be treated as confidential	इसे गोपनीय समझा जाए
This may please be treated as urgent	कृपया इसे अत्यावश्यक समझें
Through proper channel	उचित माध्यम से
Till further orders	अगले आदेशों तक
Timely submission of the report may be ensured	समय पर रिपोर्ट भेजना सुनिश्चित करें
To adjourn sine die	अनिश्चित काल के लिए स्थगित करना
To impose fine	जुर्माना लगाना
To initiate action	कार्रवाई आरंभ करना
To the best of my knowledge	जहां तक मुझे पता है
To the contrary	इसके विपरीत / प्रतिकूल
To the exclusion of	को निकाल कर
To the extent of	की सीमा तक
Top priority	सर्वोच्च प्राथमिकता
Top secret	परम गोपनीय

U	
Unavoidable circumstances	अपरिहार्य परिस्थितियां
Uncalled for	अनुचित / अयचित
Under consideration	विचाराधीन
Under dispute	विवादग्रस्त
Under his signature & seals	उनके हस्ताक्षर एवं मोहर सहित
Under intimation to this office	इस कार्यालय को सूचना देते हुए
Under mentioned	निम्नलिखित
Under reference	प्रसंगाधीन
Under the auspices of	के तत्वावधान में
Under the context otherwise required	जब तक प्रसंग के अनुसार अन्यथा अपेक्षित न हो
Under interference	अनुचित हस्तक्षेप
Until further orders	अगले आदेश होने तक
Up-to-date	अद्यतन
Up to the mark	स्तरीय
Urgently required	तुरन्त चाहिए / शीघ्र अपेक्षित है
V	
Vacate office	पद रिक्त करना
Vacation of office	पद रिक्त
Valid acknowledgement	वैध अभिस्वीकृति / पावती
Valedictory address	समापन / विदाई भाषण
Valuation surplus	मूल्यांकन अधिशेष
Value in exchange	विनिमय मूल्य
Value of consideration	प्रतिफल का मूल्य
Value payable post (VPP)	मूल्य पर देय डाक
Variation of rate of exchange	विनिमय दर से भिन्नता
Verbal agreement	मौखिक करार
Verification of account	लेखा सत्यापन
Verification of cash balance	नकद शेष का सत्यापन
Verify the documents	दस्तावेजों की जांच करें
Vested interest	निहित हित
Viable productive activities	लाभप्रद उत्पादक कार्य
Virtue of, by	के नाते / के कारण / की हैसियत
Visual inspection	प्रत्यक्ष निरीक्षण
Vide letter no.....	पत्र सं. द्वारा
Void and of no effect	शून्य और सद्भावपूर्वक
Voluntarily and in good faith	स्वैच्छा और सद्भावपूर्वक
Vouched	प्रमाणित
W	
Waive the interest	ब्याज का अधित्याग
Want of information	सूचना का अभाव
Wear and tear	टूट-फूट
We have noted the instructions	हमने अनुदेशों को नोट कर लिया है

We may permit	हम अनुमति दे सकते हैं
Whichever is earlier	जो भी पहले हो
Wilful default	जानबूझकर की गई चूक
Winding up of the company	कंपनी को बंद करना
With a view of	की दृष्टि से
With effect from	से प्रभावी / से लागू
With full particulars	पूर्ण विवरण सहित
With reference to	के संदर्भ में
With the consent of parties	पक्षकारों की सहमति से
Without delay	अविलंब
Without fail	अनिवार्यतः / निश्चित रूप से
Without further reference	बिना किसी और सूचना के
With regards	सादर
With retrospective effect	भूतलक्षी / पूर्वव्यापी प्रभाव से
Y	
Yes, I agree	मैं सहमत हूँ
You may take necessary action accordingly	आप तदनुसार आवश्यक कार्रवाई करें
Your request cannot be acceded to	आपका अनुरोध स्वीकार नहीं किया जा सकता
Yours faithfully / sincerely	भवदीय / आपका

हमें फॉलो करें :-

बैंक नराकास जयपुर की वेबसाइट
www.banktolicjaipur.com

बैंक नराकास जयपुर की ई-मेल आई डी
banktolicjaipur@gmail.com



फेसबुक पेज
[tolicjaipurbank](https://www.facebook.com/tolicjaipurbank)



ट्विटर पेज
[tolicjaipurbank](https://www.twitter.com/tolicjaipurbank)

बैंक नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति जयपुर की प्रमुख गतिविधियां
“नई सोच-नई उड़ान”

- * प्रतिमाह अधिकतम प्रतियोगिताओं का आयोजन –
- * हिन्दी दिवस, हिन्दी माह का आयोजन –
- * समिति के संयुक्त मंच से विश्व हिन्दी दिवस का आयोजन –
- * बैंकिंग विषयों पर वेबिनार –
- * विद्यालय व विभिन्न संस्थाओं में कार्यक्रम –
- * राजभाषा अभिप्रेरणा कार्यक्रम –
- * व्यक्तित्व विकास पर प्रशिक्षण कार्यक्रम –
- * वार्षिक राजभाषा समारोह का आयोजन –
- * साहित्यकारों के लिए चंद बरदाई भाषा सम्मान –
- * तकनीकी एवं अनुवाद संबंधी कार्यशाला का आयोजन –

दिनांक.....

दिनांक.....

उपाध्यक्ष का संदेश



प्रिय पाठकों,

आप सभी को मेरा नमस्कार,

बैंक नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, जयपुर के प्रकाशन “**जयपुर संदर्भ**” के माध्यम से आप सभी से अपने विचार व्यक्त करने में मुझे अति प्रसन्नता हो रही है। हम सभी जानते हैं कि बैंक नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति का परम कर्तव्य होता है कि अपने सदस्य कार्यालयों/संस्थाओं में राजभाषा हिन्दी का कामकाज बढ़ाएँ। इस आशय की पूर्ति हेतु बैंक नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, जयपुर की विभिन्न पत्रिकाओं के प्रकाशन की समृद्ध परंपरा रही है। इसी कड़ी में इस बार हम **जयपुर संदर्भ पत्रिका** लेकर आपके समक्ष उपस्थित हुए हैं। इस पत्रिका में राजस्थान के कला एवं संस्कृति से जुड़े प्रसिद्ध हस्तियों, हिन्दी के मूर्धन्य लेखकों, कवियों एवं भारत सरकार के विभिन्न कार्यालयों, सदस्य बैंकों के राजभाषा अधिकारियों व उनके प्रधान कार्यालय के राजभाषा विभाग के प्रमुखों के संपर्क विवरणों को संकलित किया है। इसके अलावा कार्यपालकों के लिए हिन्दी में टिप्पणी लेखन के प्रोत्साहन के उद्देश्य से कुछ प्रचलित वाक्यांशों को भी इस अंक में समाहित किया है। मुझे पूरा विश्वास है कि जयपुर संदर्भ पुस्तिका हमारे राजभाषा संबंधी विविध लक्ष्यों की प्राप्ति में सहायक सिद्ध होगी।

मैं इस पत्रिका के प्रकाशन से जुड़े हुए सभी सदस्य कार्यालयों के साथियों का आभार व्यक्त करता हूँ और आशा करता हूँ कि भविष्य में भी हम सब अपने प्रयासों से बैंक नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, जयपुर को नई ऊचाइयों तक लेकर जाएंगे।

भवदीय,

(आर सी यादव)

उप महाप्रबंधक एवं उपाध्यक्ष

बैंक नराकास, जयपुर



अध्यक्ष, प्रकाशन उप समिति का संदेश

प्रिय पाठकों,
नमस्कार,

यह मेरे लिए हर्ष की बात है कि मुझे बैंक नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, जयपुर के विभिन्न प्रकाशनों के माध्यम से आप सभी तक अपने संदेश पहुंचाने का मौका मिलता है। इस बार बैंक नराकास जयपुर की पुस्तिका “**जयपुर संदर्भ**” के माध्यम से मुझे अपनी बात रखने का सुखद अवसर प्राप्त हो रहा है। मुझे यह अवसर प्रदान करने हेतु मैं बैंक नराकास के अध्यक्ष व नराकास की पूरी टीम का धन्यवाद करना चाहता हूँ।

मित्रों, प्रसिद्ध लेखक व मोटिवेशनल स्पीकर “**शिव खेड़ा की यह उक्ति बिल्कुल सटीक है कि विजेता कोई अलग काम नहीं करते, वो हर काम अलग तरीके से करते हैं।**” अगर हम इस उक्ति पर गौर करें तो यह हमें जीवन के हर क्षेत्र में सफलता दिलाती है।

मेरे विचार से हमारी बैंक नराकास जयपुर भी एक विजेता की तरह कार्य कर रही है, जो समय-समय पर इस तरह की उपयोगी पुस्तिका का प्रकाशन कर अन्य के समक्ष एक उदाहरण प्रस्तुत करती है। इस पुस्तिका में राजभाषा हिन्दी के उन्नयन हेतु कार्यरत विभिन्न संस्थाओं के सदस्यों, हिन्दी से जुड़े नामचीन हस्तियों, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, भारत सरकार के वरिष्ठ कार्यपालकों के संपर्क सूत्र समाहित हैं, वहीं कार्यालयों में हिन्दी में टिप्पणी लेखन को बढ़ावा देने के लिए महत्वपूर्ण टिप्पणियों को यथायोग्य स्थान दिया गया है। जहां इस पुस्तिका में दर्शाये गए हस्तियों से संपर्क कर अपने कार्यालय व समिति के राजभाषा संबंधी विविध कार्यों को पूर्णता मिल सकेगी, वहीं इन विद्वानों के विशद अनुभवों व ज्ञान का लाभ भी हमारे स्टाफ सदस्यों को प्राप्त होता रहेगा।

निश्चय ही इस पत्रिका के प्रकाशन से जुड़े हुए प्रत्येक सदस्य बधाई के पात्र हैं। आइए हम सब राजभाषा कार्यान्वयन को राष्ट्र सेवा का एक माध्यम मानते हुए पूरे मनोयोग से कार्य करें। आशा करता हूँ कि भविष्य में भी हमें बैंक नराकास, जयपुर के विभिन्न प्रकाशनों के माध्यम से ज्ञानार्जन के मौके मिलते रहेंगे।

भवदीय,

(एस के बंसल)

उप महाप्रबंधक एवं अध्यक्ष प्रकाशन उप समिति
बैंक नराकास, जयपुर

2023

जनवरी

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

फरवरी

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

मार्च

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि	
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

अप्रैल

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

मई

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

जून

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि	
					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

जुलाई

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

अगस्त

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

सितम्बर

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि	
						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

अक्टूबर

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

नवंबर

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि	
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

दिसम्बर

रवि	सोम	मंगल	बुध	गुरू	शुक्र	शनि	
						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

जयपुर के दर्शनीय स्थल



गलता जी



विरला मन्दिर



अल्बर्ट हॉल



जलमहल